

แบบคำขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

เขียนที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เบอร์ติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) จำนวน.....ชุด

เพื่อนำไปใช้สำหรับ.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอเอกสาร
(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้รับคำร้องแล้วเมื่อวันที่.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้ข้อมูล.....

วัน/เดือน/ปี.....

แบบคำขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

เขียนที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เบอร์ติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) จำนวน.....ชุด

เพื่อนำไปใช้สำหรับ.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอเอกสาร
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้รับคำร้องแล้วเมื่อวันที่.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้ข้อมูล.....

วัน/เดือน/ปี.....